

Ikt. sz.: 137-2/6A/2024

**DOROGI ZSIGMONDY VILMOS MAGYAR-ANGOL
KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ GIMNÁZIUM**

**INTÉZMÉNYI TANFELÜGYELETET
KÖVETŐ**

INTÉZKEDÉSI TERV

Készítette: Vidra Gábor

Dorog, 2024. 12. 11.




Vidra Gábor igazgató

Intézmény neve:	Dorogi Zsigmond Vilmos Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Gimnázium
Intézmény OM azonosítója:	037882
Vezető neve:	Vidra Gábor
Vezető oktatási azonosítója:	75473665504
Intézkedési terv neve/azonosítója:	Intézkedési terv 2024
Intézkedési terv kezdő dátuma:	2024.12.12.
Intézkedési terv befejező dátuma:	2026.12.12.

Értékelési terület	Kiemelkedő tevékenységek
1. Pedagógiai folyamatok	Az intézményi dokumentumok elő- és elkészítése. Az intézményi profilhoz igazodó folyamatok tervezése és megvalósítása. A törvényi előírásokhoz való alkalmazkodás és a dokumentáció frissítése.
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	Közösségi programok, DÖK működése.
3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények	A mérések eredményeinek nyilvántartása, ide kapcsolódó elemzések elvégzése. Angol nyelv oktatásának eredményessége.
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	Információ pontos és szervezett továbbítása az oktatás, nevelés szereplőinek.
5. Az intézmény külső kapcsolatai	Rendszeres szakmai együttműködés a honvéd-belügyi tagozat fejlesztési céljainak megvalósítására.
6. A pedagógiai működés feltételei	Hagyományápolás az intézményben, mely kapcsolódik a városi hagyományokhoz.
7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak	A központi követelményrendszer szerinti szervezés. A törvényi dokumentáció elkészítése.

Fejlesztési feladatok	
Intézkedés neve	Intézkedési terv 2024.
Intézkedés célja, indokoltsága	Az intézményi tanfelügyelet során feltárt fejlesztendő területek fejlesztésének megvalósítása.
Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai	Az intézkedési terv megvalósítását évente meg kell vizsgálni, az eredményeket és a szükséges korrekciókat a tanév végi beszámoló tartalmazza.

A célok eléréséhez szükséges feladatok	
1. feladat:	A továbbképzési program és a beiskolázási tervek igazodjanak az intézmény sajátosságaihoz.
A feladat végrehajtásának módszere:	Előzetes igényfelmérés, összesítés, egyeztetések, feladatkijelölés, továbbképzési program módosítása, beiskolázási terv készítése.
A feladat elvárt eredménye:	Tanulói motiváció, fegyelem, tanulmányi eredmények javulása.
A feladat tervezett ütemezése:	2025. március 15: beiskolázási terv, továbbképzési program módosítása ebben a szelvényben.
A feladat felelőse(i):	Igazgató, munkaközösség-vezetők.

A célok eléréséhez szükséges feladatok	
2. feladat:	Új tanítási módszerek, eszközök alkalmazása. Rendszeres tudásmegosztás belső továbbképzések keretében ("jógyakorlatok"). A pedagógus innováció működése.
A feladat végrehajtásának módszere:	Pedagógus-továbbképzések tudatosabb választása, a továbbképzések és az újonnan kipróbált pedagógiai módszerek tapasztalatainak megosztása nevelőtestületi értekezleten.
A feladat elvárt eredménye:	Tanulói motiváció, tanulmányi eredmények javulása.
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatos: a továbbképzéseken elsajátított módszerek, információk bemutatása a tantestületben.
A feladat felelőse(i):	Vezetőség, pedagógusok.

A célok eléréséhez szükséges feladatok	
3. feladat:	A tanulók tantárgyi ellenőrzése, értékelése terén jobb összehangolás és egységesítés a tantestületen belül.
A feladat végrehajtásának módszere:	Az egységesítés vizsgálata, szükség szerint a pedagógiai program módosítása, személyes ellenőrzési rendszer átalakítása a tanári szabadság betartásával. Az eredmények folyamatos vizsgálata.
A feladat elvárt eredménye:	Egységesebb, jobb érettségi eredmények.
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatos, a dokumentum módosítás: 2025. augusztus 31.
A feladat felelőse(i):	Igazgató, igazgató-helyettesek, munkaközösség-vezetők.

A célok eléréséhez szükséges feladatok	
4. feladat:	A pedagógusok szakmai munkájának rendszeres ellenőrzése, a munkaközösség vezetőik bevonása az ellenőrzésbe.
A feladat végrehajtásának módszere:	Óralátogatások, naplóellenőrzés és visszajelzések a pedagógusoknak, rendszeres munkaközösségi értekezletek, azonos tantárgyat tanítók egyeztetései.
A feladat elvárt eredménye:	Egységes, magas szintű pedagógiai munka.
A feladat tervezett ütemezése:	Havonta.
A feladat felelőse(i):	Munkaközösség-vezetők, vezetőség.

A célok eléréséhez szükséges feladatok	
5. feladat:	A fenntartható fejlődés hangsúlyának erősítése a tervezés és megvalósítás szintjén is.
A feladat végrehajtásának módszere:	A fenntartható fejlődés érdekében végzett tevékenységek részletesebb rögzítése a munkatervekben és a beszámolóokban. A tevékenységek széles körű publikálása.
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók érzékenyítése a fenntartható fejlődés irányában és az ezzel kapcsolatos egyéni felelősség kialakítása.
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatos.
A feladat felelőse(i):	A tevékenységeket végző pedagógusok, vezetőség.

A célok eléréséhez szükséges feladatok	
6. feladat:	A tanulók motiválása a jobb eredmény elérésének érdekében.
A feladat végrehajtásának módszere:	A tanulói motiváció felmérési és fejlesztési lehetőségeinek megismerése. Tanári munkacsoport felállítása, adatgyűjtés, dokumentum készítés, belső képzés, utókövetés.
A feladat elvárt eredménye:	Olyan, a mi iskolánkban, tanórákon és/vagy egyéb programokon alkalmazható módszerek, eszközök, eljárások gyűjteménye és pedagógusokkal történő megismertetése, amelyek beépíthetők a tanítási gyakorlatba. Mérési eszköz bevezetése a motiváció méréséhez.
A feladat tervezett ütemezése:	Felkészülési időszak vége: 2025/2026. 1. tanév vége. A felmérések és a módszerek alkalmazása folyamatos.
A feladat felelőse(i):	Munkaközösség-vezetők, iskolapszichológus, fejlesztő pedagógus, szükség esetén OH szakértők.

A célok eléréséhez szükséges feladatok	
7. feladat:	A felsőoktatásba bekerült tanulók visszacsatolásainak felhasználása.
A feladat végrehajtásának módszere:	Korábban végzetek előadásokat tartanak, elsősorban a pályaválasztási napon, ill. igény szerint.
A feladat elvárt eredménye:	Tudatosabb pályaválasztás.
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatos.
A feladat felelőse(i):	Vezetőség, végzős osztályfőnökök.

A célok eléréséhez szükséges feladatok	
8. feladat:	A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.
A feladat végrehajtásának módszere:	A partnerek tájékoztatása közös szakmai rendezvényeken, személyes egyeztetéseken, az éves beszámoló kivonatának továbbítása.
A feladat elvárt eredménye:	Partneri elégedettség növelése.
A feladat tervezett ütemezése:	Minden tanév vége.
A feladat felelőse(i):	Igazgató.

A célok eléréséhez szükséges feladatok	
9. feladat:	Szülőkkel közös programok szervezése.
A feladat végrehajtásának módszere:	A programok meghatározása, szülők tájékoztatása a látogatás lehetőségéről.
A feladat elvárt eredménye:	Szülők, diákok és pedagógusok kapcsolatának erősítése, tanulói motiváció növelése, a pedagógiai munka szülők általi megítélésének javítása. Rögzítés az éves beszámolóban.
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatosan, évente legalább 3 olyan közösségi program szervezése, amelyre a szülői is hivatalosak.
A feladat felelőse(i):	Igazgató, osztályfőnökök.

A célok eléréséhez szükséges feladatok	
10. feladat:	Az egyenletes tehermegosztás területe fejleszthető.
A feladat végrehajtásának módszere:	A tantárgyfelosztás egyeztetése a munkaközösségvezetőkkel. Helyettesítések szakmai alapú megvalósítása.
A feladat elvárt eredménye:	Egyenletes tehermegosztás.
A feladat tervezett ütemezése:	Tervezési időszakban.
A feladat felelőse(i):	Igazgatóhelyettesek.

A célok eléréséhez szükséges feladatok	
11. feladat:	BTMN fejlesztőeszközök biztosítása.
A feladat végrehajtásának módszere:	Igénygyűjtés, beszerzés
A feladat elvárt eredménye:	A BTMN fejlesztéshez rendelkezésre álljon néhány eszköz.
A feladat tervezett ütemezése:	2024/2025. tanév vége
A feladat felelőse(i):	Igazgatóhelyettes, fejlesztő pedagógus, igazgató.

Az intézkedési tervet a nevelőtestület 2024.12.11-én értekezleten megtárgyalta, jóváhagyta.